

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 40 w Lublinie
(nazwa szkoły/zespołu szkół)

Wnoszę o wydanie duplikatu _____
(określenie dokumentu, którego dotyczy wniosek)
uzyskanego w _____
(określenie szkoły, która wydała ww. dokument)
absolwenta/ucznia/byłego ucznia* _____
(imiona i nazwisko)

(PESEL) _____
(data urodzenia)

z powodu utraty oryginału.

Odbiór duplikatu:

- Odbiór osobisty
- Osoba uprawniona do odbioru

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej) _____
(Telefon kontaktowy osoby upoważnionej)

Oświadczam, że:

- Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust.5 a z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
- Zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: <https://lublin.eu/edu/projekt/polityki-regulaminy-deklaracje/polityka-prywatnosci/klauzula-informacyjna-duplikat-swiadectwa/>, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub i za pośrednictwem poczty elektronicznej w związku z realizacją wniosku o wydanie duplikatu. (opcjonalne)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

*W celu uzyskania duplikatu świadectwa, należy uiścić **opłatę w wysokości 26 zł za** każdy dokument, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Należność należy wpłacić na rachunek szkoły: Szkoła Podstawowa nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 w Lublinie nr 77 1240 1503 1111 0010 0165 1769 tytułem "**Opłata za duplikat**"*