

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 w Lublinie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia klas 1-8.
4. Korzystanie z szafek jest dobrowolne - decyzję o korzystaniu z szafki podejmuje wyłącznie rodzic/opiekun dziecka poprzez pisemną deklarację akceptującą niniejszy regulamin. Wzór oświadczenia o akceptacji regulaminu stanowi załącznik nr 1.
5. W przypadku rezygnacji z szafki szkolnej uczeń korzysta z zewnętrznych wieszaków znajdujących się w szatni.
6. Przydziałem szafek zajmuje się komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
7. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania podręczników, zeszytów, obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
8. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
9. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
4. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawia klucza w zamku oraz nie udostępnia go innym osobom.
5. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.

6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych alkoholu, substancji odurzających, produktów tytoniowych w tym e-papierosów, substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
10. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek, gdyż czyn ten będzie zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
11. Zagubienie kluczyka trzeba natychmiast zgłosić wychowawcy klasy, wiąże się to z samodzielnym dorobieniem go tylko w firmie EMI PLUS Sp. J. Mieszczącej się przy ul. Smoluchowskiego 2 w Lublinie.
12. W przypadku zgubienia klucza szafka zostanie otwarta TYLKO JEDEN RAZ, aby uczeń mógł zabrać swoje rzeczy. W następnych dniach (do momentu dorobienia sobie klucza) korzysta z zewnętrznego wieszaka w szatni.
13. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafek.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności nauczycielowi pełniącemu dyżur w szatni lub w sekretariacie szkoły.
15. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
16. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę oraz zdać kluczyk do wychowawcy.
17. W przypadku zmiany szkoły w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/opiekun zobowiązany jest do oddania klucza do wychowawcy.
18. W przypadku, gdy rodzic/opiekun nie zwróci oryginalnego klucza do szafki przed zakończeniem roku szkolnego, to jego dziecko utraci możliwość korzystania z szafki.

III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli doraźnych.

3. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrolę doraźną w obecności ucznia w celu sprawdzenia użytkowania szafki zgodnie z regulaminem.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji:
 - możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - w uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. W skład komisji wchodzi Dyrektor szkoły, kierownik administracji, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

IV. Uszkodzenia i naprawy

1. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki, rodzic/opiekun ucznia - sprawcy uszkodzenia - ponosi całkowite koszty związane z naprawą szafki. Przez uszkodzenie szafki rozumie się m. in. celowe uszkodzenie mechaniczne obudowy, drzwiczek, wyłamywanie zamka, zarysowania, pomalowanie, wgniecenia szafek, etc.
2. W razie wątpliwości postępowanie wyjaśniające związane z uszkodzeniem szafki prowadzi wychowawca klasy.
3. Decyzję o sposobie naprawy szafki stanowiącej własność szkoły w zależności od rodzaju zniszczenia podejmuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 40 w Lublinie zawartych w Statucie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.